

Nombre y apellidos

Dirección

En Localidad, a Fecha de la carta,

Empresa

Dirección empresa

A la atención del departamento de RRHH de Empresa,

Muy señores míos, yo, Nombre y apellidos, mayor de edad, con DNI 00.000.000-A, trabajador/a en Empresa desde Fecha inicio relación laboral, en el puesto de Puesto ejercido, notifico mi intención de causar baja voluntaria de su empresa en el día de hoy Fecha de baja de la empresa, en virtud del punto 1.d) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo, les informo que me es imposible cumplir con el preaviso establecido.

Durante estos años me he sentido muy respaldado en mi puesto de trabajo, por lo que les agradezco enormemente todo el apoyo y formación que han invertido en mi persona.

Por favor, tengan a bien preparar la documentación de liquidación y finiquito para esta fecha, así como envíen el Certificado de Empresa al Servicio Público de Empleo Estatal.

Quedando a su entera disposición, me despido cordialmente.

Firmado

Nombre y apellidos

00.000.000-A

Nombre Empresa

CIF Empresa