

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

A la atención del departamento de RRHH de \_\_\_\_\_.

Muy señores míos, yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, mayor de edad, trabajador en \_\_\_\_\_ desde \_\_\_\_\_ en el puesto de \_\_\_\_\_, notifico mi intención de causar baja voluntaria de su empresa el próximo día \_\_\_\_\_, en virtud del punto 1.d) del artículo 49 del Estatuto de los Trabajadores.

Durante estos años me he sentido muy respaldado en mi puesto de trabajo, por lo que les agradezco enormemente todo el apoyo y la formación que han invertido en mi persona.

Por favor, tengan a bien preparar la documentación de liquidación y finiquito para esta fecha, así como envíen el Certificado de Empresa al Servicio Público de Empleo Estatal.

Quedando a su entera disposición, me despido cordialmente.

Firmado,